

Software-Modernisierung: Budgetvorlage

Unternehmen: [...] • Verantwortlich: [...] • Stand: [...] • Entscheidung bis: [...]

1. Beantragte Entscheidung

Für die Phase [...] beantragen wir [...] EUR und [...] interne Personentage. Das Ergebnis dieser Phase ist [...]. Die nächste Phase benötigt eine eigene Freigabe.

2. Geschäftlicher Anlass

BETROFFENER GESCHÄFTSPROZESS

BEOBACHTETES PROBLEM UND BELEG

FOLGEN EINES AUFSCHUBS

3. Optionen im gleichen Betrachtungszeitraum

OPTION	EINMALAUFWAND	LAUFENDER AUFWAND	ÜBERGANG	WESENTLICHE RISIKEN
Weiterbetreiben und absichern	[...]	[...]	[...]	[...]
Schrittweise modernisieren	[...]	[...]	[...]	[...]
Ersetzen	[...]	[...]	[...]	[...]

Zeitraum: [...] • Zahlungszeitpunkte: [...] • Reserve: [...]. Interne Kapazität getrennt von tatsächlichen Auszahlungen ausweisen. Erwartete Zusatzerlöse separat mit Eintrittswahrscheinlichkeit und Quelle beschreiben.

4. Empfehlung und Annahmen

WIR EMPFEHLEN ... WEIL ...

GEMESSENE WERTE

5. Freigabekriterien für den Pilot

WAS DER PILOT ZEIGEN MUSS, BEVOR DIE NÄCHSTE PHASE BEGINNT

ABBRUCH- ODER ANPASSUNGSKRITERIUM

6. Verantwortung

ROLLE	NAME	AUFGABE	BERICHTSTERMIN
Entscheidet	[...]	[...]	[...]
Liefert	[...]	[...]	[...]
Berichtet	[...]	[...]	[...]